



## Checklist

### Actividades posteriores al evento

El seguimiento posterior al evento nos permite evaluar el desempeño general de la feria o exposición, así como el individual de los involucrados en el mismo. Esto nos arrojará un resultado que vamos a valorar, y al cual podremos aplicar cambios o mejoras para posteriores eventos.

¿Cuál de estas actividades llevas a cabo, o te encuentras involucrado post evento? Señala con una ✓:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Encuestas sobre resultados del evento (visitantes y potenciales compradores). | <input type="checkbox"/> Presentación de resultados a la Alta Dirección:                               |
| <input type="checkbox"/> Evaluación del desempeño individual vs KPI's.                                 | - Ventas.  |
| <input type="checkbox"/> Listado de visitantes y potenciales compradores (CRM).                        | - Costos.  |
| <input type="checkbox"/> Actualización de la base de datos (visitantes y potenciales compradores).     | - ROI  |
| <input type="checkbox"/> Resumen del evento (boletín de prensa).                                       | <input type="checkbox"/> Visita a otras exposiciones (nacionales e internacionales) para benchmarking. |
|  | <input type="checkbox"/> Facilitar la decisión para participar en la próxima exposición.               |

¿Qué otras actividades se pueden desempeñar?

<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
_____	_____
_____	_____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
_____	_____
_____	_____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
_____	_____
_____	_____