



## Checklist

### Actividades durante el evento

La mayoría de las actividades en esta etapa se refieren a deberes u obligaciones que pueden dividirse entre el personal responsable del evento, llámese Gerente de Mercadotecnia, Ventas, Líder de la Exposición, o Coordinador del evento.

¿Cuál de estas actividades llevas a cabo, o te encuentras involucrado durante el evento? Señala con una ✓

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Recepción del espacio de exhibición.  | <input type="checkbox"/> Administración de la agenda de citas preestablecidas.  |
| <input type="checkbox"/> Supervisión del montaje (mamparería, eléctrico).                                  | <input type="checkbox"/> Detección de clientes, visitantes compradores potenciales, e invitarlos al stand.                                |
| <input type="checkbox"/> Supervisión del montaje del display.  | <input type="checkbox"/> Participación en los encuentros de negocios.   |
| <input type="checkbox"/> Supervisión de los prestadores de servicios.                                      | <input type="checkbox"/> Invitación a los medios al stand.  |
| <input type="checkbox"/> Recepción e inventario de la mercancía a exhibir.                                 | <input type="checkbox"/> Monitorear a los medios offline (TV, radio, prensa) y online (redes sociales propias, y del comité organizador). |
| <input type="checkbox"/> Coordinación con personal de seguridad.   | <input type="checkbox"/> Llevar a cabo una rueda de prensa. Relaciones públicas con los medios.   |
| <input type="checkbox"/> Preparación y coordinación para la apertura del evento.                           | <input type="checkbox"/> Participación en los eventos especiales de la exposición: conferencias, sociales.                                |
| <input type="checkbox"/> Ejecutar y supervisar la estrategia comercial onsite.                             | <input type="checkbox"/> Recorrido de la exposición: Montaje y exposición.  |
| <input type="checkbox"/> Ejecutar el lanzamiento o presentación de un nuevo producto, equipo o servicio.   | <input type="checkbox"/> Benchmarking los competidores.   |
| <input type="checkbox"/> Supervisar el desempeño de adicionales contratados al Comité, como un patrocinio. | <input type="checkbox"/> Levantar una investigación de mercado, o encuesta de opinión.  |

¿Qué otras actividades se pueden desempeñar?

<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____